

就業体験 実習内容 ～ 受入方針と実施内容

記入日 令和7年3月 5日

受入事業所名	光市役所
就業場所	光市役所庁舎及び光市内各所
受入期間・日数	令和7年8月下旬ごろ（3日～5日間）
受入方針・実施内容	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">一般行政コース</div> <p>光市役所における一般行政全般に従事する就業体験を受け入れます。光市役所の地方公務員としての全般的な業務について体験し、学びます。各学生の興味・関心と各課等の業務の状況を総合的に勘案し、配属先を調整します。</p>	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">専門職コース</div> <p>光市役所における保健師や土木関連等の専門業務に従事する就業体験を受け入れます。保健師や土木関連の専門知識等を学んでいる学生を対象とします。各学生の希望と各課等の業務の状況を総合的に勘案し、配属先を調整します。</p>	
◆実施内容（例）	
○1日目 オリエンテーション・一般的説明等 ・光市について、光市役所の組織や仕事について、採用試験等について ・市内の見学、配属先説明・見学 ・配属先において業務説明・見学・業務体験	
○2日目～最終日 ・配属先において業務説明・見学・業務体験 ・まとめ・フィードバック等	