



## 就業体験 実習内容 ～ 受入方針と実施内容

記入日 令和7年4月16日

<b>受入事業所名</b>	やまぐち県民活動支援センター
<b>就業場所</b>	同上（山口市神田町 1-80 パルトピアやまぐち 2階）
<b>実習日程・日数</b>	5日以上をご希望の方は、ご相談に応じます。
<b>実施方針・就業体験の内容</b>	
<p>■受入方針</p> <p>○当センターは、NPO活動や公益活動を支援する山口県の機関です。</p> <p>○インターンの受け入れにあたっては、まず当方のサービスや業務全体について説明しつつ、個別の実習にあたっていただきます。</p> <p>○基本的には、複数名の方々に各種実習に取り組むスタイルとしており、インターン生相互にコミュニケーションを交えながら、経験を共有していただきます。</p> <p>■実施内容</p> <p>実習内容としては、当方の業務に関する資料・データの作成や整理などが主なものとなります。特に技能や知識がなくとも問題なく参加できます。</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公益活動や地域づくり活動などが掲載されている記事のファイリング</li> <li>・地域づくりの支援に役立つ「人口統計データ」の作成</li> <li>・施設への来所者に向けた公益活動に関する展示物の作成</li> <li>・NPO法人が公開している事業や決算報告情報に関する調査</li> </ul> <p>■実習の様子</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>NPOに関するデータの入力</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>実習生同士で協力して展示物を作成</p> </div> </div>	