

仕事体験学習 実習内容 ～ 受入方針と実施内容

記入日 令和7年3月25日

国立大学法人
山口大学事務局
の仕事体験学習は、

実務体験 と 頭で体験 !

大学の事務局業務は、多種多様。教育・研究・地域連携を支える活動には、財務・総務・相談・企画など、多彩な仕事があります。大学で就業体験をする学生の皆さんには、そのすべてを体験してほしい。と、思っているけれど、それはできない。仕事は年中同じではありません。季節変動は大きいです。仕事体験学習実施期間は、大学は夏季休業中。この時期にはない仕事も多くあります。しかも、研究支援業務や学生支援業務、さらには、病院での仕事など、実習生がかかわることができない仕事も多いのです。残念ですが、仕方ありません。

山口大学事務局仕事体験学習は、少しだけ実務にかかわってもらいながら、かかわれない部分は、**頭で体験** を組み合わせて実施いたします。実務にかかわった職員から話を聞いて疑似体験するものです。様々な経験を持つ職員から仕事の極意を学びます。与えられるだけではありません。自らの疑問をぶつけてください。いっぱい知ること、学ぶことができます。自分から学びに行く、主体的体験学習を目指しています（もちろんサポートします）。

実務体験 以下の7部門から選択制。3日間のうち半分以上は配属先で実務を体験。

- ① 教務・学生支援・留学生支援業務
- ② 研究支援業務
- ③ 図書館業務
- ④ 社会連携業務
- ⑤ 総務・企画・広報業務
- ⑥ 基金業務
- ⑦ 財務業務

※ 希望部門があれば、申込書類に記載してください。希望どおりの配属にならない場合があります。

頭で体験 大学職員のリアル経験を学びます。共通メニューです。

- 様々な業務を体験したベテラン職員のインタビューを敢行します
- 職員との対話のなかから、大学職員に必要なチカラを学びます

受入日時： 令和7年9月10日（水）～ 12日（金） 3日間 各8:30-17:15

体験場所： 山口大学吉田キャンパス（山口市）での実施を基本とします。

山口県インターンシップ推進協議会 よりお申し込みください