様式例示（様式自由）

就業体験 実習内容　～　受入方針と実施内容

記入日令和７年３月 28 日

受入事業所名	下関市立中央図書館
就業場所	下関市立中央図書館
実習日程・日数	８～９月のうち３日間

実施方針・就業体験の内容

1 実習日時 ： 2025年8月～9月のうち3日間
9:30～16:30（タイムスケジュールは別紙参照）

2 実習内容 ： ① 図書館業務・館内の説明
② カウンター業務
③ 書架整理・資料配架
④ レファレンス体験

3 服　装 ： 動きやすい服装

4 持参物 ： ① 筆記用具
② 昼食
③ 図書館登録証（持っていれば）
④ 学生証・保険証等の本人と確認できる書類

○○大学　インターンシップ（就業体験）研修　スケジュール

月　　日(　)		逓送①
時間割	**研修内容**	**備考**
09：30～12：00	中央図書館概要 館内案内・設備説明など	館長補佐
12：00～13：00	昼食休憩	
13：00～14：20	カウンター体験・書架整理・資料排架	4F児童
14：20～14：30	休憩	
14：30～15：30	ポスト返却作業・事務所業務	庶務
15：30～16：00	まとめ・質疑応答など	館長補佐

月　　日(　)		
時間割	**研修内容**	**備考**
9：30～10：50	カウンター体験・書架整理・資料排架	5F一般
10：50～11：00	休憩	
11：00～12：00	ポスト返却作業・事務所業務	庶務
12：00～13：00	昼食休憩	
13：00～13：50	カウンター体験・書架整理・資料排架	4F児童
13：50～14：00	休憩	
14：00～15：30	レファレンス業務	レファレンス
15：30～16：00	まとめ・質疑応答など	館長補佐

月　　日(　)		逓送②
時間割	**研修内容**	**備考**
09：30～10：50	カウンター体験・書架整理・資料排架	5F一般
10：50～11：00	休憩	
11：00～12：00	レファレンス業務	レファレンス
12：00～13：00	昼食休憩	
13：00～15：30	ポスト返却作業・事務所業務	庶務
15：30～16：00	まとめ・質疑応答など	館長補佐