

山口県インターンシップ交通費・宿泊費補助金申請書

インターンシップ実施後30日以内又は当該年度の3月25日までのいずれか早い
期日までに山口県インターンシップ推進協議会へ提出(必着)してください。

〇〇年8月29日

山口県インターンシップ推進協議会 様

【申請者】 学校名・学部・学科 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科
住 所 〇〇県 〇〇市 〇〇町 1-2
氏 名 山口 太郎 印

山口県インターンシップ交通費・宿泊費補助要領第5条の規定により、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり交付申請します。

記

インターンシップ実施日	〇〇年8月10日～ 〇〇年8月14日	
インターンシップ実施事業所	名称	株式会社〇〇
	所在地	〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇-〇
通学時の住所	〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇-〇	
インターンシップ実施中の居所又は宿泊先	〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇-〇	

1 交付申請額

- ① 交通費合計額 $\times 1 / 2 =$ 17,515 円 (上限額3万円)
② 宿泊費合計額 $\times 1 / 2 =$ 15,000 円 (上限額1万5千円)

交付申請額計 ①+② = 32,515 円

2 交付申請額の対象基礎

別紙 (様式第1-2号) のとおり

3 振込先

(1) 口座名義人

フリガナ	ヤマグチ タロウ
口座名義人	山口 太郎

※申請者の名義と振込先の名義が異なる場合は、委任状 (様式第1-3号) を併せて提出願います。

(2) 通帳・口座番号等

① ゆうちょ銀行の場合

通帳記号	1	〇	〇	〇	0	通帳番号	1	2	3	4	5	6	7	1
------	---	---	---	---	---	------	---	---	---	---	---	---	---	---

② ゆうちょ銀行以外の場合

金融機関名	〇〇	銀行・金庫・信用組合
支店名等	△△	本店・支店・出張所
口座番号	普通・当座	

※金融機関や本・支店、口座の種別が判別できるよう囲んでください。