

# インターンシップ受入先決定後の 手続きについて

(学校担当者様へ)

山口県インターンシップ推進協議会

# インターンシップ受入先決定後の手続きについて

学生の受入調整については、山口県インターンシップ推進協議会を中心に行いますが、受入先決定後の具体的な準備・調整は、受入事業所と学校で連携を取りながら進めていただきます。

また、インターンシップ終了後は、体験レポート・体験後アンケートの提出をお願いします。体験レポートは、次年度のインターンシップの普及啓発のため利用させていただきます。

必要な手続きをまとめます。

インターンシップ実施前

## 受入事業所との調整

3頁へ

- 受入先と覚書の締結・誓約書の提出

## 保険の加入

4頁へ

- インターンシップ期間中の学生の事故について受入先は責任を負いません。保険に加入していることを必ず確認してください。

## 学生への指導

- 学生本人に、受入事業所の担当者と事前に面談し  
研修テーマ・就業規則・服装などの打合せをするよう指導してください。
- ビジネスマナー・自己責任・守秘義務の意識づけ等社会人としてのマナーや心構えについての講習を行い、インターンシップに積極的心構えをもって臨めるよう指導してください。

実施後

## 体験レポート・体験後アンケートの提出

5頁へ

- 学生の体験レポートおよび体験後アンケートを学校経由で本協議会まで提出してください。  
(原則として2週間以内をお願いします。)

・その他、マナーとして、受入先の事業所にお礼状を出すことを学生へ指導してください。

## 受入事業所との調整

受入事業所の担当者に連絡の上、覚書の締結を行ってください。  
また、学生に誓約書の提出を指示し、受入事業所へ提出してください。  
山口県インターンシップ協議会のWebサイト内の下記URLのページから様式をダウンロードできます。

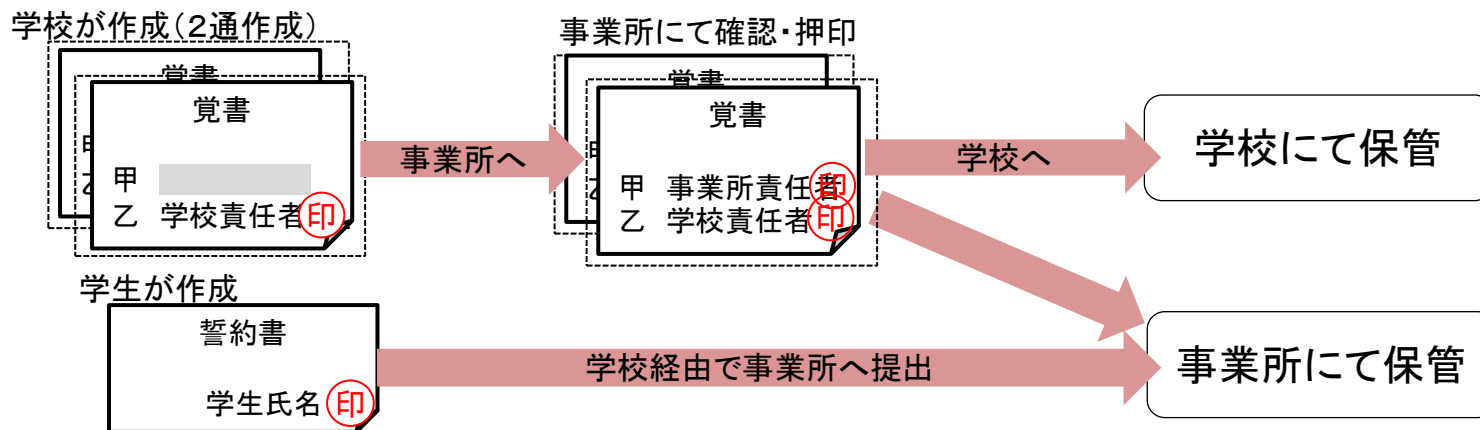
<http://www.y-internship.com/formstyle/index.html>

### ■ 各種様式・書式（学校のみなさん）

- ・ [インターンシップ実施に関する覚書 Word](#)
- ・ [インターンシップ実施に関する覚書（記入例）PDF](#)
- ・ [誓約書 Word](#)
- ・ [誓約書（記入例）PDF](#)

※この様式は、インターンシップ実施にあたって学校と受入事業所との間で交わす書類を例示したものです。学校独自様式がある場合は、そちらを使用されても構いません。

### ==== 以下、一般的な覚書締結・誓約書提出の流れ ====



## 保険の加入

インターンシップ期間中の学生の事故について受入先事業所は責任を負いません。  
下記内容を参考に、保険に加入していることを必ず確認してください。

多くの学校で学生に加入を勧めている

(財)日本国際教育支援協会 の保険を貴学でも勧めている場合には、

- 学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)
- 学研災付帯賠償責任保険(略称「付帯賠償」)

の両方にインターンシップ参加学生が加入中であることを確認し、  
未加入の場合は加入の手続きをしてください。

「学研災」「付帯賠償」の補償を受けるには、事前に学内で手続きを行う必要がある場合があります。学生が参加するインターンシップが「正課」または「学校行事」として位置づけられている必要がありますので、学内での位置づけをご確認ください。

詳細については、(財)日本国際教育支援協会へお問合せください。

※学校独自で保険の仕組みがある場合など上記以外の保険を勧めている場合は、  
学生が加入中の保険がインターンシップ中の事故に対応する傷害保険や損害賠償保険に  
対応していることを確認してください。

## 体験レポート・体験後アンケートの提出

学生の体験レポート・体験後アンケートを学校経由で本協議会まで提出してください。

※ 体験レポートは電子媒体(Word文書)をメール送信してください。

※ 体験後アンケートは電子媒体(Word文書・pdf文書)又は紙で提出してください。

体験後アンケートは、どのような形式で提出されても構いません。

※ インターンシップ終了後、原則として2週間以内にお願ひします。

山口県インターンシップ推進協議会のWebサイト内の  
下記URLのページから様式をダウンロードできます。

<http://www.y-internship.com/formstyle/index.html>

- [体験レポート\(学生用\) Word](#)
- [体験レポート\(学生用\) 作成要領 Word](#)
- [インターンシップ体験後アンケート\(学生用\) Word](#)

※体験レポートは、作成要領をよく読んで様式にもとづき作成してください。

Wordの書式の変更は行わないこと、1ページ以内とすることなど、  
細かに指定させていただいています。ご協力をお願いします。

※提出していただいた体験レポートは、冊子やCDにまとめて関係者に配布します。

また、インターンシップの普及啓発のため利用させていただくことがありますので、ご了承ください。  
(原則として、冊子・CDは実名、その他の場合は匿名とします。)

提出先メールアドレス : [webmaster@y-internship.com](mailto:webmaster@y-internship.com)

本資料に関するお問い合わせ先

山口県インターンシップ推進協議会

TEL:083-928-3505

[webmaster@y-internship.com](mailto:webmaster@y-internship.com)