

山口県就業体験交通費・宿泊費補助金申請書

就業体験実施後30日以内又は当該年度の3月25日（必着）までの

いずれか早い期日までに山口県インターンシップ推進協議会へ提出してください。

〇〇年8月28日

山口県インターンシップ推進協議会 様

【申請者】 学校名・学部・学科 〇〇大学〇〇学部〇〇学科

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町1-2

氏 名 山口 太郎

山口県就業体験交通費・宿泊費補助要領第5条の規定により、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり交付申請します。

記

就業体験実施日	〇年8月10日 ~ 〇年8月14日	
就業体験実施事業所	名称	株式会社〇〇
	所在地	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇
通学時の住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇	
就業体験実施中の居所又は宿泊先	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇	

1 交付申請額

① 交通費合計額×1/2 = 17,515 円（上限額3万円）

② 宿泊費合計額×1/2 = 20,000 円（上限額2万円）

交付申請額計 ①+② = 37,515 円

2 交付申請額の対象基礎

別紙（様式第1-2号）のとおり

3 振込先

(1) 口座名義人

フリガナ	ヤマグチ タロウ
口座名義人	山口 太郎

※申請者の名義と振込先の名義が異なる場合は、委任状（様式第1-3号）を併せて提出願います。

(2) 通帳・口座番号等

① ゆうちょ銀行の場合

通帳記号	1	〇	〇	〇	0	通帳番号	1	2	3	4	5	6	7	1
------	---	---	---	---	---	------	---	---	---	---	---	---	---	---

② ゆうちょ銀行以外の場合

金融機関名	〇〇	銀行・金庫・信用組合
支店名等	△△	本店・支店・出張所
口座番号	普通・当座	

※金融機関や本・支店、口座の種別が判別できるよう囲んでください。